



Beantragung einer Krankheitsvertretung über VPO

1. Im Mitarbeiterportal **Anwendungen** auswählen,

Intranet - Mitarbeiterportal der Kultusverwaltung

Suchbegriff eingeben

Schmitt, Wolfgang (SSA Freiburg)

Verwaltung Personal IT **Anwendungen** Schulungen Service

Sie sind hier: »Startseite »Anwendungen »ASD-BW

Anwendungen

- ▶ ASD-BW
- ▶ BWD/SUN
- ▶ Dienststellendatei
- ▶ Kompetenzanalyse
- ▶ LBV-Kundenportal mit DRIVE-BW
- ▶ LFB-Lehrerfortbildung
- ▶ Logistikzentrum BW
- ▶ Onlinebereitstellungen
- ▶ Onlineumfragen
- ▶ Onlineverfahren
- ▶ SCS-WDB
- ▶ Tagespasswort Online Meetings
- ▶ Termin-Finder
- ▶ Vorbereitungsdienst
- ▶ Web-ADBMKS

Amtliche Schuldaten Baden-Württemberg (ASD-BW)

Die Aktualisierung der Personaldaten aus DIPSY (RP) findet unter der Woche von Dienstag bis Freitag täglich statt.

Aufgrund von Wartungsarbeiten ist ASD-BW täglich von 0:45 Uhr bis 6:45 Uhr nicht erreichbar.

[Anmelden ASD-BW](#)

[Handreichungen](#)

[ASD-BW-Hilfesystem](#)

[Drucken](#) [Seite empfehlen](#)

Support Telefon Recht

HILFE ZU ASD-BW

Service Center Schulverwaltung

☎ 0711 89246-0
☎ 0711 89246-299

✉ **E-Mail an das SCS**

Montag bis Donnerstag:
07:30 - 16:30 Uhr
Freitag:
07:30 - 14:00 Uhr

außerhalb dieser Zeiten ist das SCS per Voicemail erreichbar

2. **Online-Verfahren** anklicken,

Intranet - Mitarbeiterportal der Kultusverwaltung

Suchbegriff eingeben

Schmitt, Wolfgang (SSA Freiburg)

Verwaltung Personal IT **Anwendungen** Schulungen Service

Sie sind hier: »Startseite »Anwendungen

Anwendungen

- ▶ ASD-BW
- ▶ BWD/SUN
- ▶ Dienststellendatei
- ▶ Kompetenzanalyse
- ▶ LBV-Kundenportal mit DRIVE-BW
- ▶ LFB-Lehrerfortbildung
- ▶ Logistikzentrum BW
- ▶ Onlinebereitstellungen
- ▶ Onlineumfragen
- ▶ Onlineverfahren
- ▶ SCS-WDB
- ▶ Tagespasswort Online Meetings
- ▶ Termin-Finder
- ▶ Vorbereitungsdienst
- ▶ Web-ADBMKS

Online-Anwendungen, -verfahren und -tools im Intranet der KV

[ASD-BW](#) [Dienststellensuche](#) [Kompetenzanalyse](#) [LFB](#)

[Online-Bereitstellungen](#) **[Online-Verfahren](#)** [Online-Umfragen](#) [SCS-WDB](#)

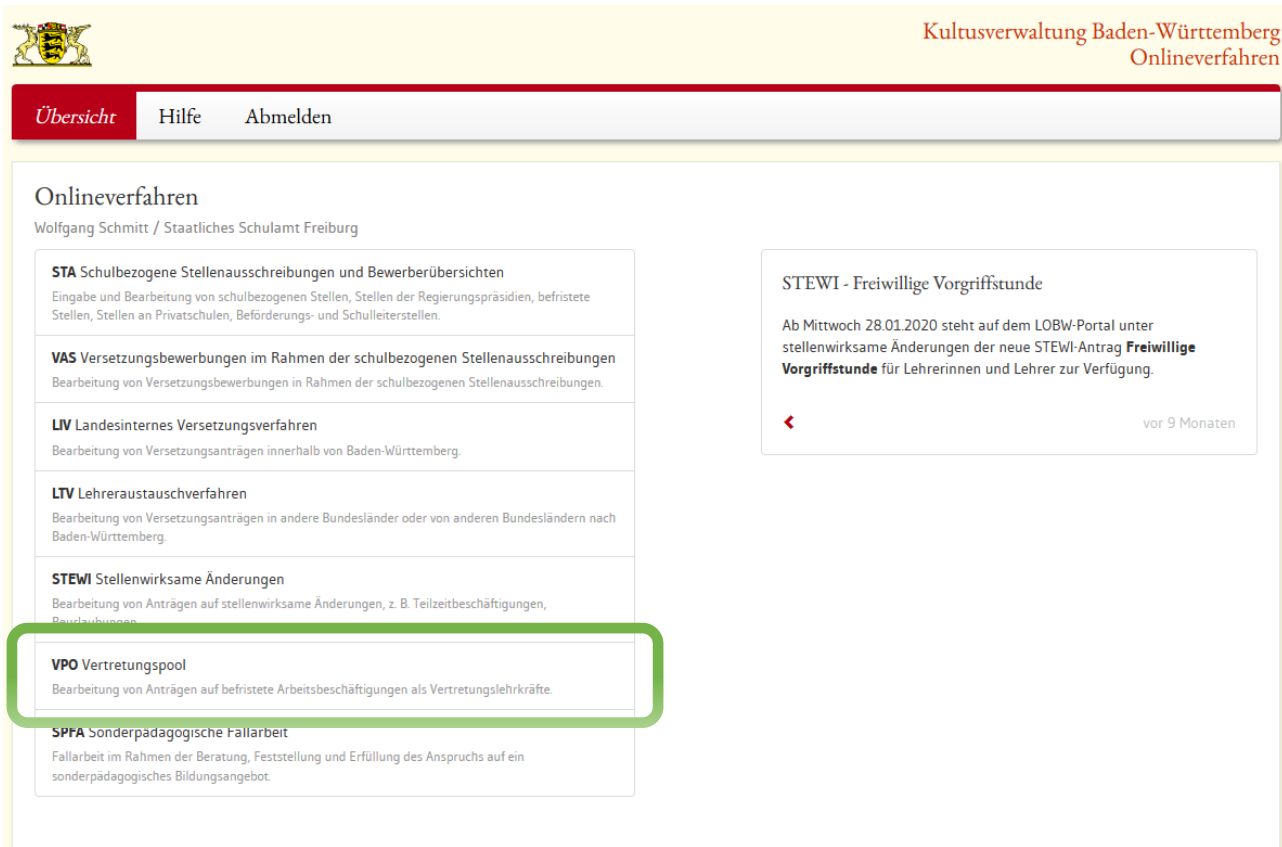
[BWD/SUN](#) [Termin-Finder](#) [Vorbereitungsdienst](#) [Web-ADBMKS](#)

Onlineanwendungen, -verfahren und -tools im Landesverwaltungsnetz oder im Internet

[DRIVE-BW](#) [LBV-Kundenportal](#) [Logistikzentrum BW](#)

[Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten \(KV\)](#) [Online Meetings](#)

3. VPO Vertretungsportal auswählen.



Kultusverwaltung Baden-Württemberg
Onlineverfahren

Übersicht Hilfe Abmelden

Onlineverfahren

Wolfgang Schmitt / Staatliches Schulamt Freiburg

STA Schulbezogene Stellenausschreibungen und Bewerberübersichten
Eingabe und Bearbeitung von schulbezogenen Stellen, Stellen der Regierungspräsidien, befristete Stellen, Stellen an Privatschulen, Beförderungs- und Schulleiterstellen.

VAS Versetzungsbewerbungen im Rahmen der schulbezogenen Stellenausschreibungen
Bearbeitung von Versetzungsanträgen in Rahmen der schulbezogenen Stellenausschreibungen.

LIV Landesinternes Versetzungsverfahren
Bearbeitung von Versetzungsanträgen innerhalb von Baden-Württemberg.

LTV Lehreraustauschverfahren
Bearbeitung von Versetzungsanträgen in andere Bundesländer oder von anderen Bundesländern nach Baden-Württemberg.

STEWI Stellenwirksame Änderungen
Bearbeitung von Anträgen auf stellenwirksame Änderungen, z. B. Teilzeitbeschäftigungen, Beurlaubungen.

VPO Vertretungspool
Bearbeitung von Anträgen auf befristete Arbeitsbeschäftigungen als Vertretungslehrkräfte.

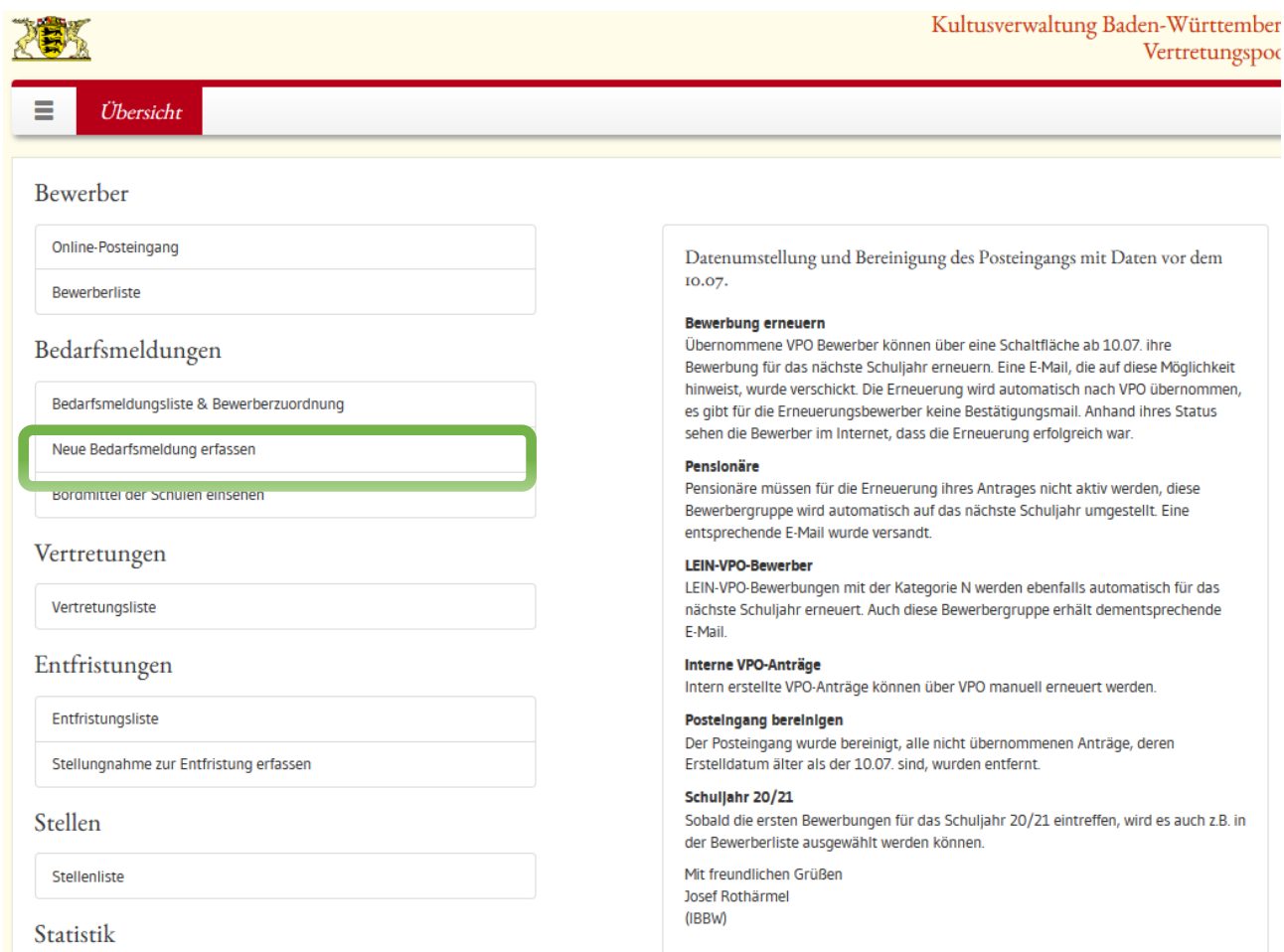
SPFA Sonderpädagogische Fallarbeit
Fallarbeit im Rahmen der Beratung, Feststellung und Erfüllung des Anspruchs auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot.

STEWI - Freiwillige Vorgriffstunde

Ab Mittwoch 28.01.2020 steht auf dem LOBW-Portal unter stellenwirksame Änderungen der neue STEWI-Antrag **Freiwillige Vorgriffstunde** für Lehrerinnen und Lehrer zur Verfügung.

vor 9 Monaten

4. Nun eine Neue Bedarfsmeldung erfassen:



Kultusverwaltung Baden-Württemberg
Vertretungspool

Übersicht

Bewerber

Online-Posteingang
Bewerberliste

Bedarfsmeldungen

Bedarfsmeldungsliste & Bewerberzuordnung
Neue Bedarfsmeldung erfassen
Bordmittel der Schulen einsehen

Vertretungen

Vertretungsliste

Entfristungen

Entfristungsliste
Stellungnahme zur Entfristung erfassen

Stellen

Stellenliste

Statistik

Datenumstellung und Bereinigung des Posteingangs mit Daten vor dem 10.07.

Bewerbung erneuern
Übernommene VPO Bewerber können über eine Schaltfläche ab 10.07. ihre Bewerbung für das nächste Schuljahr erneuern. Eine E-Mail, die auf diese Möglichkeit hinweist, wurde verschickt. Die Erneuerung wird automatisch nach VPO übernommen, es gibt für die Erneuerungsbewerber keine Bestätigungsmail. Anhand ihres Status sehen die Bewerber im Internet, dass die Erneuerung erfolgreich war.

Pensionäre
Pensionäre müssen für die Erneuerung ihres Antrages nicht aktiv werden, diese Bewerbergruppe wird automatisch auf das nächste Schuljahr umgestellt. Eine entsprechende E-Mail wurde versandt.

LEIN-VPO-Bewerber
LEIN-VPO-Bewerbungen mit der Kategorie N werden ebenfalls automatisch für das nächste Schuljahr erneuert. Auch diese Bewerbergruppe erhält dementsprechende E-Mail.


Interne VPO-Anträge
Intern erstellte VPO-Anträge können über VPO manuell erneuert werden.

Posteingang bereinigen
Der Posteingang wurde bereinigt, alle nicht übernommenen Anträge, deren Erstelldatum älter als der 10.07. sind, wurden entfernt.

Schuljahr 20/21
Sobald die ersten Bewerbungen für das Schuljahr 20/21 eintreffen, wird es auch z.B. in der Bewerberliste ausgewählt werden können.

Mit freundlichen Grüßen
Josef Rothärmel
(IBBW)

5. Ihre Lehrkraft auswählen,

 Kultusverwaltung Baden-Württemberg
Vertretungspool

Übersicht

Neue Bedarfsmeldung erfassen

Ausfalllehrer

Lehrkraft*

Geburtsdatum

Fächer

Grund*

Zeitraum* bis

Derzeitiger Beschäftigungsumfang* Regelstundenmaß*

Tatsächlich unterrichtete Stunden

Lehrauftragsverteilung

Ausfallschule


Ausfallschule 2

Lehrkraft ist mit Stunden hierher abgeordnet

Ausfallschule 3

Übernahme in Persbogen ☐ Ja ☒ Nein

6. ggf. Fächer eintragen, Grund auswählen, Zeitraum sowie Tatsächlich unterrichtete Stunden angeben und auf Weiter klicken.

 Kultusverwaltung Baden-Württemberg
Vertretungspool

Übersicht

Neue Bedarfsmeldung erfassen

Ausfalllehrer

Lehrkraft*

Geburtsdatum

Fächer

Grund*

Zeitraum* bis

Derzeitiger Beschäftigungsumfang* Regelstundenmaß*

Tatsächlich unterrichtete Stunden

Lehrauftragsverteilung

Ausfallschule


Ausfallschule 2

Lehrkraft ist mit Stunden hierher abgeordnet

Ausfallschule 3

Übernahme in Persbogen ☐ Ja ☒ Nein

7. In der oberen Hälfte der Seite aus dem letzten Grünen Blatt Ihrer Schule die DZW in den **Direktbereich der Schule (Soll)** eintragen ...



Kultusverwaltung Baden-Württemberg
Vertretungspool

Übersicht


Neue Bedarfsmeldung erfassen

Unterrichtssituation und Maßnahmen

Direktbereich der Schule (Soll) *	666,6
Derzeitiges Ist der Schule ohne die zu vertretende Lehrkraft / zu vertretenden Lehrkräfte *	0,0
Maßnahmen der Schule für diesen Bedarfsfall (Bordmittel)	0
Streichungen im Ergänzungsbereich *	0,0
Zusammenlegungen von Gruppen / Klassen / Kursen *	0,0
Geplante Aufstockungen *	0,0
ggfs. beabsichtigte Mehrarbeit * <input type="checkbox"/> Personalrat hat zugestimmt	0,0
Sonstiges *	0,0
Kürzungen im Pflichtbereich *	0,0

☐ Bordmittel ausgeschöpft
☐ Keine Vertretungsreserve
☐ Keine Kompensation über Abordnung

8. ... eventuell eingesetzte „Bordmittel“ angeben.



Kultusverwaltung Baden-Württemberg
Vertretungspool

Übersicht

Neue Bedarfsmeldung erfassen

Unterrichtssituation und Maßnahmen

Direktbereich der Schule (Soll) *	666,6
Derzeitiges Ist der Schule ohne die zu vertretende Lehrkraft / zu vertretenden Lehrkräfte *	0,0
Maßnahmen der Schule für diesen Bedarfsfall (Bordmittel)	21,0
Streichungen im Ergänzungsbereich *	2,0
Zusammenlegungen von Gruppen / Klassen / Kursen *	5,0
Geplante Aufstockungen *	14
ggfs. beabsichtigte Mehrarbeit * <input type="checkbox"/> Personalrat hat zugestimmt	0,0
Sonstiges *	0,0
Kürzungen im Pflichtbereich *	0,0

☐ Bordmittel ausgeschöpft
☐ Keine Vertretungsreserve
☐ Keine Kompensation über Abordnung

9. In der unteren Hälfte der Seite nochmals Ihre Schule als **Einsatzschule** und die Unterrichts**Stundenzahl** der ausfallenden Lehrperson eintragen ...

Bedarf

Einsatzschule *	04149 04149 Fachbereich Wirtschaftswissenschaften und Berufsschule Hebelheim (70336 Hebelheim)	mit	27	Stunden
Einsatzschule 2		mit		Stunden
Einsatzschule 3		mit		Stunden
Einsatzschulart				
Lehramt	Grundschulen			
Schulart	Grund- u. Haupt-/Werkrealschulen			
Fächer	Bio, Sport weiblich, Physik			
Benötigte Stundenzahl *	21,0			
Zeitraum *	17.11.2020	bis	31.12.2020	
Aufstockung				
Vorgesehene Vertretungslehrkraft	Name, Vorname, Geburtsdatum Name, Vorname, Geburtsdatum			
Überwiegender Einsatz als	Bitte auswählen ?			
Weitere Hinweise zum Bedarf	jede wichtige Information (noch 475 Zeichen)			
<div>Speichern Sachgrundlose Befristung Abbrechen</div>				

10. ... anschließend konkretisieren Sie Ihren Bedarf mit der **Einsatzschulart**, dem gewünschten **Lehramt**, der gewünschten **Schulart**, mit den zwingend notwendigen **Fächern** sowie die **Benötigte Stundenzahl** und den voraussichtlichen **Zeitraum**.

Bedarf

Einsatzschule *	04149 04149 Fachbereich Wirtschaftswissenschaften und Berufsschule Hebelheim (70336 Hebelheim)	mit	27	Stunden
Einsatzschule 2		mit		Stunden
Einsatzschule 3		mit		Stunden
Einsatzschulart				
Lehramt	Grundschulen			
Schulart	Grund- u. Haupt-/Werkrealschulen			
Fächer	Bio, Sport weiblich, Physik			
Benötigte Stundenzahl *	21,0			
Zeitraum *	17.11.2020	bis	31.12.2020	
Aufstockung				
Vorgesehene Vertretungslehrkraft	Name, Vorname, Geburtsdatum Name, Vorname, Geburtsdatum			
Überwiegender Einsatz als	Bitte auswählen ?			
Weitere Hinweise zum Bedarf	jede wichtige Information (noch 475 Zeichen)			
<div>Speichern Sachgrundlose Befristung Abbrechen</div>				

[« Zurück zur Übersicht](#)

11. Tragen Sie gerne noch - wenn es schon vorab mit dem KV-Team abgesprochen wurde - die gewünschte **Vorgesehene Vertretungslehrkraft** und/oder **Weitere Hinweise zum Bedarf** ein, bevor Sie mit **ZWEIMALIGEM Speichern** Ihre Eintragungen abschließen können.

Bedarf

Einsatzschule* Stunden

Einsatzschule 2 mit Stunden

Einsatzschule 3 mit Stunden

Einsatzschulart

Lehramt

Schulart

Fächer

Benötigte Stundenzahl*

Zeitraum* bis

Aufstockung


Vorgesehene Vertretungslehrkraft

Überwiegender Einsatz als

Weitere Hinweise zum Bedarf
(noch 475 Zeichen)

[« Zurück zur Übersicht](#)

12. Zum Abschluss senden Sie bitte die fünfstellige **Fall-Nr.** an den für Ihre Schulart zuständigen Personalschulrat.

 Kultusverwaltung Baden-Württemberg
Vertretungspool

Übersicht

Bedarfsmeldung

Fall-Nr.

Status **Schulebene » Gemeldet** » SSA abgeschlossen » Freigegeben » Zugeordnet » In Vertretung » Abgeschlossen

Bearbeitet

13. Es folgt eine Prüfung der Daten durch die Schulaufsicht. Die finale Bedarfsklärung erfolgt ggf. im Austausch zwischen Ihnen und der Schulaufsicht.